

FACILITATOR-UDDANNELSEN

LÆR AT MOTIVERE, SKABE DYNAMIK OG TAG EJERSKAB I UDVIKLINGS- OG FORANDRINGSPROCESSER

At kunne facilitere er ved at blive et konkurrenceparameter og en kernekompetence i finanssektoren. En kompetence, der er med til at skabe varige resultater og bred forankring.

Det er sjældent at forandringer i organisationer lykkes bedst, når man gør det hele selv. Du skal kunne involvere og engagere andre mennesker. For at lykkes med det, er facilitering og procesledelse helt centrale kompetencer.

Uddannelsens indhold

Du udvikler et tankesæt og en række færdigheder, som du kan bruge til at skabe resultater i dit arbejde med:

- Forandringsprocesser i din organisation
- Udvikling og innovation
- Interne og eksterne netværk
- Møder og workshops
- Projekter



8 intensive kursusdage fordelt på 4 moduler :

- Modul 1: Principper og metoder
- Modul 2: Dig som facilitator
- Modul 3: Udviklingsprocesser
- Modul 4: Gruppeprocesser

FORMÅL:

Formålet med uddannelsen er at udvikle dine kompetencer til at lede forskellige aktiviteter med effekt. For eksempel:

- Forandringsprocesser i din virksomhed
- Udvikling og innovation
- Møder og workshops
- Projekter
- Netværks- og kundearrangementer

Du lærer kunsten at facilitere ved at involvere mennesker på en måde, der motiverer, engagerer og giver ejerskab.

MÅLGRUPPE:

Dine arbejdsområder kan være:

- HR, forretningsudvikling eller andre stabe
- Ledelse, med en intern rolle med at involvere dine medarbejdere i forandringsprocesser.
- En ekstern rolle i relation til kunde- og netværksarrangementer.

FACILITERING

At facilitere betyder at gøre noget let eller at gøre noget muligt. Men det er ikke let at facilitere!

Facilitering handler om enhver aktivitet, der gør det lettere for andre at arbejde sammen, og som skaber dynamik, læring, ejerskab og fremdrift hos deltagerne.

Kender du den type møder?

Du holder medarbejder- eller arbejdsgruppemøde. På dagsordenen er vigtige aktiviteter eller indsatser, I sammen skal lykkes med, eller aktuelle udfordringer, I sammen skal løse. Din intention er at skabe dynamik, motivation og ejerskab.

Du vil gerne skabe møder, hvor alle er dedikerede til projektet, og prioriterer det højt. Men du fornemmer, at du ofte er i konkurrence med "driften" og alle har travlt, og du mangler konkrete værktøjer til at gøre det.

Kender du det med forandring og udvikling?

At du står overfor at skulle designe og lede en forandrings- eller udviklingsproces. Men du er i tvivl om, hvordan du skaber den bedste proces. Hvilke workshops og processer skal der til? Hvor meget skal du planlægge på forhånd, og hvordan skal du involvere interessenterne?

Kender du kunderarrangementerne?

Du har holdt et kundearrangement. Der er holdt gode oplæg med vigtige budskaber til kunderne. Men du tænker, at du kunne have fået mere ud af dialogen med kunderne... Og du kunne have fået mere ud af at facilitere en frugtbar dialog kunderne imellem...



På Facilitator-uddannelsen får du konkrete og praktiske værktøjer til at håndtere netop disse situationer

UDBYTTE FOR DIG SOM DELTAGER:

Du er blevet præsenteret for metoder, modeller og teknikker og har afprøvet dem i praksis, hvilket giver dig et stærkt fundament at stå på, når du skal facilitere forskellige opgaver i din virksomhed.

Du får et andet mindset til, på en kreativ måde, at involvere og engagere mennesker. Det betyder også, at du i praksis kan skabe ejerskab, udvikle og implementere.

UDBYTTE FOR VIRKSOMHEDEN:

I får en facilitator og proceskonsulent, der kan skabe udvikling med reel forankring og effekt i organisationen.

Medarbejderens kompetencer kan I bringe i spil i vigtige interne projekter så som strategi- og forandringsprocesser men også i relation til kunder og eksterne samarbejdspartnere.